



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

Посл. бр. Су V- 35-11/25

ДАНА: 17.03.2025.г.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 48.50. и 61 Закона о државним службеницима , члана 4 Закона о изменама и допунама закона о државним службеницима /прелазне и завршне одредбе („Сл.Гласник РС“ број 19/25) , основу члана 2 став 1 Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Сл.Гласник РС“ број 2/2019 и 67/21). Уредба о одређивању компетенција за рад државних службеника (Сл. Гласник РС број 4/2019 и 9/22),Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима (Сл. Гласник РС број 30/2019) , члана 10 Правилника о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву,Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сремској Митровици, посл. бр. Су I-9-15/2022 од 29.11.2022.г., Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сремској Митровици, посл. бр. Су I-9-15/2022-1 од 17.07.2023.г.и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код кориснија јавних средстава 51 број 112-12828/2024 од 25.12.2024. године, Председник суда Бранислав Трнинић доноси

РЕШЕЊЕ

о попуњавању радног места УПИСНИЧАР у Основном суду у Сремској Митровици интерним конкурсом.

I

У складу са Уредбом о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Сл.Гласник РС“ број 2/2019 и 67/21), одобрава се попуњавање на неодређено време за

РАДНО МЕСТО УПИСНИЧАР - 1 извршилац које је систематизовано под редним бројем 6 члан 10 – СУДСКА ПИСАРНИЦА, с обзиром да су испуњени сви законски услови у погледу допуштености попуњавања радног места, као и да наведено радно место није могло бити попуњено премештајем, односно преузимањем.

II

Услови за радно место уписничар: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место и потребне компетенције за ово радно место и то: понашајне компетенције Управљање информацијама, Управљање задацима и остваривање резултата, Оријентација ка учењу и променама, Изградња и одржавање професионалних односа, Савесност, посвећеност и интегритет Опште функционалне компетенције; Организација и рад државних органа Републике Србије, дигитална писменост, пословна комуникација Посебне функционалне компетенције у области рада административни послови познавање канцеларијског пословања, познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, познавање метода вођења интерних књига.

Посебне функционалне компетенције у области рада послови судске писарнице познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места уписничара.

III

Стручну оспособљеност кандидата за обављање послова на радном месту које се попуњава, вреднује Комисија коју именује председник Основног суда у Сремској Митровици у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова према тексту огласа усаглашеном са описом радног места у акту којим се уређује унутрашње уређење и систематизација радних места органа.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју.

На првом састанку Комисија, пре оглашавања конкурса, утврђује функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку, као и области знања и вештина које се проверавају, редослед њихове провере, начин и облике провера компетенција и временски оквир провере.

У изборном поступку Комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурс у и на начин који је наведен у огласу о конкурс у складу са чл. Од 6-26 Правилника о саставу конкурске комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима

Стручна оспособљеност кандидата Комисија ће у смислу члана 5 став 3 Правилника о саставу конкурске комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима вршити провером посебних функционалних компетенција и то

1. Израда потврда и уверења о којима се води службена свіделција у складу са достигнутим нивоом дигиталне писмености провераваће се усменим путем на основу усмене симулације –решавање одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места уписничара.

2. познавање канцеларијског пословања, познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, познавање метода вођења интерних књига провераваће се усменим путем на основу разговора са кандидатом Разговор захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места уписничара.

3.Познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда и то Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима познавање, познавање подзаконскох , интерних процедура и других аката суда релевантних за обављање послова радног места уписничара.-провераваће се путем писменог теста

- Интервју са комисијом - Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа (усмено)

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак , најмање 3 дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Конкурсна комисија ради у складу са овим решењем, Уредбом о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима и Законом о општем управном поступку.

IV

Место рада је у згради Правосудних органа у Сремској Митровици и то у Основном суду у Сремској Митровици-судска писарница.

V

Право учешћа на интерном конкурсима имају државни службеници који су у Основном суду у Сремској Митровици у радном односу на неодређено време и државни службеници који су на дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама закона о државним службеницима /прелазне и завршне одредбе („Сл.Гласник РС“ број 19/25) тј на дан 15.03.2025. године у радном односу на одређено време обављали послове у Основном суду у Сремској Митровици због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре

оглашавања овог интерног конкурса или најмање једну годину са прекидиам у периоду од две године непрекидно пре оглашавања овог интерног конкурса

VI

У интерном огласу наводе се подаци о државном органу, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, области из које ће се вршити провере, року у коме се подносе пријаве, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, лично име лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, податке о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену у којем се очекује да ће започети изборни поступак.

VII

Интерни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења решења о попуњавању радног места .

Интерни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сремској Митровици.

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сремској Митровици.

VIII

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује председник Основног суда у Сремској Митровици.

IX

Решење објавити на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сремској Митровици.


ПРЕДСЕДНИК СУДА
БРАНИСЛАВ ТРИНИЋ